Tägliche Arbeitszeiterfassung

Stundenzettel für einen Monat · einer pro Mitarbeiter

Gesthoras

Unternehmen _____ **Steuernummer (CIF)** _____

Mitarbeiter _____ **Ausweisnummer (NIF)** _____

Arbeitsort _____ **Monat und Jahr** _____

Tag	Beginn	Ende	Stunden	Unterschrift Mitarbeiter
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Gesamtstunden im Monat				

Unterschrift Unternehmen _____

Unterschrift Mitarbeiter _____

Tägliche Aufzeichnung von Beginn und Ende der Arbeitszeit, in Spanien Pflicht nach Artikel 34.9 des Arbeitnehmerstatuts (Estatuto de los Trabajadores). Vier Jahre aufbewahren, verfügbar für den Mitarbeiter, seine Vertretung und die spanische Arbeitsinspektion.

Vorlage von Gesthoras · gesthoras.com